

# TARTALOM

BEVEZETÉS	13
1. FEJEZET / A SZÁMBAVÉTEL KIALAKULÁSA, FEJLŐDÉSE, IRÁNYAI	17
▪ 1.1 A számbavétel (számvitel) fejlődéstörténete	17
1.1.1 Cash flow-típusú számbavétel	18
1.1.2 Vagyoneleltár típusú számbavétel	21
1.1.3 Eredmény típusú számbavétel	27
1.1.4 Egyidejű számbavétel a vagyon összetételéről és eredetéről	29
▪ 1.2 A számbavételi módszertan (könyvelés) fejlődése napjainkig	32
1.2.1 Egyszeres és kettős könyvvitel	34
▪ 1.3 Ellenőrző kérdések	36
▪ 1.4 Csoportos feladatok	36
2. FEJEZET / SZÁMVITELI ALAPOK	39
▪ 2.1 A számvitel tárgya, célja, eszköz- és módszertana	39
▪ 2.2 A számvitel területei	40
2.2.1 A jelenlegi beszámoló részei	41
2.2.2 Pénzügyi számvitel és vezetői számvitel	43
2.2.3 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 1.	43
▪ 2.3 Könyvvezetés	44
2.3.1 Idősoros elszámolás	45
2.3.2 Számlasoros elszámolás	47
2.3.3 Szintetikus könyvelés (szintetika)	50
2.3.4 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 2.	50
2.3.5 Analitikus könyvelés (analitika)	50
2.3.6 Számlakeret és számlarend	52
2.3.7 Kapcsolódó függelék: 1.	52
2.3.8 A főkönyvi számlák csoportosítása	54
2.3.9 Könyveléstechnikai számlák	57
2.3.10 Helyesbítő számlák	57
2.3.11 Gazdasági események könyvelése	58
▪ 2.4 Bizonylati elv, bizonylati fegyelem	61
2.4.1 A bizonylatok tartalmi és formai követelményei	62

2.4.2 Bizonylati út	63
2.4.3 A bizonylatok fajtái	63
▪ 2.4 Ellenőrző kérdések	65
▪ 2.5 Csoportos feladatok	66
3. FEJEZET / A SZÁMBAVÉTEL SZABÁLYOZOTTSÁGA	69
▪ 3.1 Miért kell törvényi szabályozás?	70
3.1.1 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 3.	74
3.1.2 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 4.	76
▪ 3.2 Számviteli előírások	79
3.2.1 Számviteli sztenderdek	80
3.2.2 Számviteli törvény	80
3.2.3 Számviteli alapelvek	82
3.2.4 Számviteli politika	84
3.2.5 Belső szabályzatok	84
▪ 3.3 Beszámolóképzési előírások	85
3.3.1 KI? – A beszámolásra kötelezettek köre	85
3.3.2 MIT? – A beszámoló típusa	88
3.3.3 MIKOR? – A beszámolási kötelezettség ideje	90
3.3.4 HOGYAN? – A beszámoló tartalma	91
▪ 3.4 A törvényesség ellenőrzésének intézményesített fórumai	95
▪ 3.5 Ellenőrző kérdések	98
▪ 3.6 Csoportos feladatok	99
4. FEJEZET / AZ ÚJRATERMELÉSI FOLYAMAT A SZÁMVITEL NYELVÉN	103
▪ 4.1 Az újratermelési folyamat szerepe a gazdasági tevékenységben	104
4.1.1 A működtetéshez kapcsolódó fogalmak	106
4.1.2 Befektetéshez kapcsolódó fogalmak	107
4.1.3 A finanszírozáshoz kapcsolódó fogalmak	108
▪ 4.2 Bruttó-nettó szóhasználat a számvitelben	109
▪ 4.3 Beszámolórészek kapcsolódási pontjai	111
4.3.1 Bemutató feladat: Változnak-e a fizetési kondíciók függvényében az egyes beszámolórészek?	113
▪ 4.4 Ellenőrző kérdések	125
5. FEJEZET / PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI FOGALMAK ELKÜLÖNÍTÉSE	129
▪ 5.1 a pénzforgalmi szemlélet és az eredményszemlélet közötti Különbség	129
5.1.1 Bemutató feladat: Gazdasági események hatása beszámolórészekre	130
▪ 5.2 Bevétel, hozam, kiadás, költség, ráfordítás	137
5.2.1 Bevétel, hozam, árbevételek	137
5.2.2 Kiadás, költség ráfordítás	139
5.2.3 Bemutató feladat: A pénzforgalmi szemlélet és eredményszemlélet közötti különbség	142
▪ 5.3 Ellenőrző kérdések	149

6. FEJEZET / A VAGYON SZÁMBAVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ISMERETEK	151
▪ 6.1 A vagyon és a mérleg	151
6.1.1 A vagyon összetétel és eredet szerinti megközelítése	152
6.1.2 Mérlegösszefüggések	155
6.1.3 Eszköz-forrás számlák a könyvelésben	156
6.1.4 Mérlegelméletek	158
6.1.5 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 5.	160
6.1.6 A mérleg fő összetevői	161
6.1.7 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 6.	162
6.1.8 A vagyon megszerzésével, működtetésével kapcsolatos fogalmak	162
6.1.9 Leltározási tevékenység	168
6.1.10 A mérleg struktúrája	171
6.1.11 Kapcsolódó függelék: 2.	173
▪ 6.2 Az „egészséges” vagyonszerkezet	174
6.2.1 Nettó forgótőke	174
6.2.2 Fizetőképesség (likviditás)	175
6.2.3 Stabilitás	176
6.2.4 Függetlenség (eladósodottság hiánya)	177
▪ 6.3 Ellenőrző kérdések	178
▪ 6.4 Csoportos feladatok	179
7. FEJEZET / AZ EREDMÉNY SZÁMBAVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ISMERETEK	181
▪ 7.1 Az eredményhez kapcsolódó fogalmak	181
7.1.1 Hozam és ráfordítás kategóriák az eredménykimutatásban	182
7.1.2 Kapcsolódó olvasmány: Szöveggyűjtemény 7.	184
7.1.3 Eredménykategóriák az eredménykimutatásban	184
7.1.4 Bemutató feladat: Az eredménykategóriák közötti összefüggés	185
7.1.5 Az adózott eredmény meghatározása	186
▪ 7.2 Eredménykimutatás összeállítása	187
7.2.1 Kapcsolódó függelék: 3.	188
7.2.2 Átjárhatóság a kétféle eredménykimutatás között	190
7.2.3 Bemutató feladat: Átjárás a két eredménykimutatás között 1.	190
7.2.4 Bemutató feladat: Átjárás a két eredménykimutatás között 2.	192
7.2.5 Eredmény számlák	193
▪ 7.3 Fedezet- és eredményelemzés	194
▪ 7.4 Ellenőrző kérdések	197
▪ 7.5 Csoportos feladat	197
8. FEJEZET / A PÉNZ SZÁMBAVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ISMERETEK	199
▪ 8.1 A cash flow-funkciók és összeállítási lehetőségek	200
8.1.1 Mi a különbség a közvetlen és közvetett módszer között?	201
8.1.2 Közvetlen vagy direkt cash flow	202
8.1.3 Közvetett vagy indirekt cash flow	203
8.1.4 Kapcsolódó függelék: 4.	206

8.1.5 Szabad cash flow	206
▪ 8.2 Ellenőrző kérdések	209
▪ 8.3 Csoportos feladatok	210
9. FEJEZET / AZ ÚJRATERMELÉSI FOLYAMAT KÖNYVELÉSMÓDSZERTANA	211
▪ 9.1 A könyvelés munkafolyamata a nyitástól a zárásig	211
9.1.1 A számlák nyitása	212
9.1.2 Hibajavítás	213
9.1.3 Összesítő, ellenőrző kimutatás	214
9.1.4 Zárlati feladatok	216
▪ 9.2 Átfogó bemutató feladat: nyitástól a zárásig	216
9.2.1 Egyszerűsítések	217
9.2.2 Gazdasági események	217
9.2.3 Számlasoros elszámolás (0-12 esemény)	218
9.2.4 Idősoros elszámolás	222
9.2.5 Főkönyvi számlák zárása	223
9.2.6 Összesítő kimutatás összeállítása	224
9.2.7 Számszaki beszámoló részek összeállítása	225
▪ 9.3 Ellenőrző kérdések	226
▪ 9.4 Csoportos feladatok	226
10. FEJEZET / A KÖLTSÉGEK SZÁMBAVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ISMERETEK	227
▪ 10.1 Költségek csoportosítási lehetőségei	228
10.1.1 Megjelenés formája (költségnevek) szerint	229
10.1.2 Közvetlen vagy közvetett elszámolhatóság szerint	230
10.1.3 Időszakhoz kapcsolódás szerint	231
10.1.4 Kalkulálhatóság szerint	233
10.1.5 Bemutató feladat: Teljes és rész költségszámítás	233
10.1.6 Fix vagy változó költségjellemző szerint	234
10.1.7 Néhány további költségfajta	235
▪ 10.2 Költségszámlák és költségelszámolási módszerek	236
10.2.1 Költségszámlák	236
10.2.2 A költségek könyvelésének négy lehetősége az év során	237
▪ 10.3 Ellenőrző kérdések	239
▪ 10.4 Csoportos feladatok	239
11. FEJEZET / KITEKINTÉS: STRATÉGIÁT TÁMOGATÓ VEZETŐI SZÁMVITEL	241
▪ 11.1 Az információs társadalom számbavételi kihívásai	242
11.1.1 Az információ, mint gazdasági erőforrás	242
11.1.2 A szellemi vagyon felértékelődő szerepe	243
▪ 11.2 A stratégiai alapú vezetői számvitel megoldásra váró területei	250
11.2.1 Hagyományos módszerek	251
11.2.2 Kísérletek a fix költségek jobb felosztására	254
11.2.3 Stratégiai módszerek részleges haszon-hatás számbevétellel	256
11.2.4 Stratégiai alapú vezetői számvitel	257

12. FEJEZET / SZÖVEGGYŰJTEMÉNY	261
▪ 12.1 Számbavétel: Számadás vagy számvetés?	261
▪ 12.2 Számlaelméletek kialakulása és fejlődése	270
▪ 12.3 Top 12	275
▪ 12.4 Esetpéldák gazdasági vétségekre és bűncselekményekre	286
▪ 12.5 Mekkora egy cég értéke?	295
12.5.1 A vállalkozás értéke a beszámolóban	295
12.5.2 A vállalkozás tőzsdei értéke	296
12.5.3 Becslési eljárások a vállalkozás piaci értékére	298
▪ 12.6 Vagyonelemek a mérlegben	299
12.6.1 Tartós vagyonelemek a mérlegben	299
12.6.2 Működő tőke elemek a mérlegben	306
12.6.3 Folyó források	309
▪ 12.7 Hozam- és ráfordításkategóriák az eredménykimutatásban	313
FÜGGELÉK	325
▪ 13.1 Számlatükör (oktatási célra)	325
▪ 13.2 Mérleg összeállítási lehetőségek	333
▪ 13.3 Eredménykimutatás összeállítási lehetőségek	335
▪ 13.4 A számviteli törvényben előírt cash flow kimutatás	337
FORRÁSMUNKÁK	339
TÁRGYMUTATÓ	343